

PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO

OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013

Obiettivo Operativo 2.8 – Diffondere la cultura della legalità



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA
(Provincia di Cosenza)

Via Bufaletto n. 18, 87017 Roggiano Gravina (CS) – Tel. 0984.1907480 – Fax 0984.1905460 – C.F. 00355760786

RECUPERO DELL'EX MATTATOIO COMUNALE
- ARREDI E ATTREZZATURE -

CUP: F43G110001000005

PROGETTO ESECUTIVO
^^^

Proponente: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROGGIANO GRAVINA

Elaborato
AE.00F

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DATA: SETTEMBRE 2012

Per presa visione

PROGETTISTA U.T.C.
ING. PANTALEO BORRELLI

Comune di ROGGIANO GRAVINA
Provincia di Cosenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE

PON Sicurezza: Programma operativo nazionale FESR "Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo convergenza 2007/2013" – Obiettivo Operativo 2.8 "Diffondere la cultura della legalità" Fornitura di attrezzature informatiche hardware e software e arredi presso gli edifici siti in Roggiano Gravina in Via dei Gerani da destinare a centro di aggregazione sociale.

OGGETTO: Progetto di "RECUPERO DELL'EX MATTATOIO COMUNALE"

PARTE D'OPERA: Fornitura Arredi e Attrezzature

COMMITTENTE: COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

Codice CUP: F43G11000100005

Codice CIG: 4987796B75

data, 18/09/2012

IL TECNICO

Ing. Pantaleo BORRELLI

ART. 1 OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto fissa modalità e condizioni per la fornitura di attrezzature informatiche hardware e software oltre ad arredi così come riportati al seguente art. 3. I materiali componenti i singoli prodotti oggetto di fornitura dovranno corrispondere a quanto prescritto nel presente capitolato speciale, e ciò per quantità, qualità, dimensioni e forma. Le caratteristiche tecniche, la configurazione minima delle componenti, delle attrezzature informatiche ed i software devono essere inderogabilmente, pena la revoca del contratto, quelle indicate negli atti allegati al presente capitolato speciale. Per l'esecuzione del contratto valgono le norme degli artt. Da 297 a 338 del D.P.R. 207/2010 e quelle pertinenti del D.L.vo 163/06 e s.m.i.

ART. 2 IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo di riferimento per l'intera fornitura è fissato in euro 43.295,00 di cui euro 524,45 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA 21% esclusa. L'importo è comprensivo di ogni onere, compreso il trasporto, il montaggio, l'installazione, configurazione, asporto imballaggio e qualsiasi attività ad esse strumentale.

ART. 3 QUANTITATIVI CARATTERISTICHE TECNICHE

Le quantità dei beni che saranno acquisiti sono quelle indicate nel seguito e potranno subire variazioni nei termini di cui all'art. 311 del D.P.R. 207/2010. Saranno prese in considerazione solamente le apparecchiature informatiche di costruttori che hanno una struttura produttiva i cui sistemi di assicurazione della qualità siano stati certificati conformi alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 da un ente accreditato nazionale o internazionale. Le apparecchiature informatiche dovranno essere conformi alle:

- norme CEI 74-2 (EN 60950), di sicurezza del prodotto;
- conformità degli apparati alla direttiva CEE 90/270 recepita con legge n. 142 del 19 febbraio 1992; secondo le specifiche EN 29241 parte 3 (ISO 9241-3) e alle indicazioni del D.L.vo 81/08;
- norme Energy Star;

La compatibilità potrà essere provata mediante uno dei seguenti modi:

- a) dichiarazione di conformità alle norme CEI ed UNI applicabili, rilasciata dal costruttore, redatta secondo i criteri definiti dalla norma europea EN 45014 "general criteria for supplier's declaration of conformity";
- b) fotocopia del certificato di conformità alle norme CEI e/o UNI applicabili (o equivalenti CENELEC e/o CEN) rilasciato da organismi accreditati nazionali o internazionali;

Inoltre si prescrive che:

- la casa costruttrice deve essere ben nota sul mercato internazionale, presente in almeno 5 paesi europei, munita di certificazione ISO 9001;
- deve essere presente nella "Hardware Compatibility List" della Società Microsoft per Windows 7;
- deve possedere la certificazione ISO 9001 o ISO 9002 sui componenti e sull'assemblaggio;
- memoria RAM e hard disk devono essere marcati dalla stessa casa costruttrice dei PC;
- garanzia minima: due anni per tutti i prodotti.

I requisiti ISO 9001 sono richiesti anche per i monitor da abbinarsi ai PC.

Il Comune di Roggiano Gravina si riserva di chiedere, alla ditta aggiudicataria, di produrre copia conforme delle certificazioni relative ai materiali proposti e/o le relative caratteristiche tecniche specifiche che dovranno chiaramente risultare dalla documentazione prodotta. Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rimanda al regolamento emanato con DPCM n. 452 del 06.08.1997.

La fornitura in oggetto è la seguente:

ARREDI

Codice	Tipologia	Quantità
NP.001	Cassettiera organizzativa sotto bancone tipo Schulz o equivalente	2
NP.002	Scrivania in melaminico bordature soft- forming sui piani con assenza di spigoli vivi. Forma ad L	3
NP.003	Scrivania in melaminico bordature soft- forming sui piani con assenza di spigoli vivi. Forma Rettangolare	2
NP.004	Poltrona Operativa a 5 razze con braccioli. Rivestimento in tessuto. Meccanismo con contatto permanente. Base nera	6
NP.005	Lampada da scrivania doppio braccio articolato con triplice articolazione di rotazione sulla base. Tecnologia LED	3
NP.006	Cestino gettacarte con banda perforata, realizzati in metallo verniciato con polveri epossidiche	8
NP.007	Poltrona in similpelle bianca modello tipo Le Corbusier	3
NP.008	Tavoli da lettura e da lavoro. Dimensioni 160x80x72H.	8
NP.009	Sedie da bistrot e da lettura TIPO RONDEA impilabile	20
NP.010	Appendiabiti a parete	3
NP.011	Armadio portariviste per l'esposizione e l'archiviazione	1
NP.012	Espositore riviste in metallo verniciato, con 4 ruote bloccabili	1
NP.013	Classificatori per ufficio del tipo verticale a 3 cassette	2
NP.014	Scaffali metallici in lamiera 10/10 per biblioteca. Versione monofronte	5
NP.015	Scaffali metallici in lamiera 10/10 per biblioteca. Versione bifronte	5
NP.016	Bancone d'ingresso per accoglienza ed informazioni, realizzato su misura e attrezzato con installazioni varie	1
NP.017	Divano a 2 posti in similpelle bianca modello tipo Le Corbusier	1
NP.018	Carrelli per libri con 3 ripiani inclinati in metallo tipo modello Schulz WB11 o equivalente	2
NP.019	Appendiabiti da terra con portaombrelli e appendini, struttura in acciaio verniciato. Colore: nero	2
NP.020	Sedie fisse con struttura in tubolare ovale 30x1,5 colore nero. Rivestimento in tessuto.	4
NP.021	Sedia fissa in tubolare ovale 30x1,5. Scocca interna del sedile e schienale in multistrato di pioppo. Rivestita in tessuto ignifugo di colori vari.	30
NP.022	Tavolo Riunioni ovale con struttura metallica 8/10 posti. Materiale costruzione principale: melaminico. Dimensioni 240x115x73,3H cm	1
NP.023	Armadio espositore con ante in vetro satinato e telaio in alluminio, con 3 ripiani interni. Con serratura.	3
NP.024	Banco espositore con struttura in alluminio e cassettera in nobilitato, colori a scelta dalla cartella colori RAL, piano in cristallo temperato.	3
NP.025	Poltrona con scocca in metallo.	4
NP.026	Espositori videogiochi/DVD	4
NP.027	Divano a 3 posti in ecopelle bianca modello tipo Le Corbusier	1
NP.028	Porta rotolo wc distributore in acciaio inox 18/10 per carta igienica in rotoli	7
NP.029	Porta scopino wc in acciaio inox 18/10	7
NP.030	Porta sapone liquido wc, dosatore di sapone in schiuma	7
NP.031	Asciugamani elettronico ad aria calda in metallo verniciato bianco.	7
NP.032	Specchio wc, di forma rettangolare e lunghezza pari al piano lavabi	5
NP.033	Specchio wc, di forma rettangolare e lunghezza pari al piano lavabi per il bagno disabili	2
NP.034	Tavoletta WC	5
NP.035	Cestino gettacarte tipo Segis modello Ellipse o equivalente	7

HARDWARE E SOFTWARE

Codice	Tipologia	Quantità
NP.036	PC compreso di monitor e accessori	4
NP.037	Impianto audio Sala di Ascolto Musicale	1
NP.038	Stampante laser a B/N A4	3
NP.039	Calcolatrice con display LCD 12 cifre	2
NP.040	Impianto audio Sala Riunioni	1
NP.041	Sistema Home Theatre 5.1	1
NP.042	TV Edge LED, full HD, da 40pollici	1

PRECISAZIONI:

- L'intera fornitura dovrà essere corredata dei supporti di installazione (CD ROM), eventuale documentazione di istruzione in lingua italiana, licenze d'uso per i software richiesti;
- La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti i cavi e quant'altro necessario per il collegamento di tutte le apparecchiature sopra indicate;
- Si specifica che tutte le superiori caratteristiche tecniche sono da intendersi quali caratteristiche minime e che pertanto sono ammesse forniture con prestazioni superiori e/o ulteriori.
- Il colore delle citate apparecchiature dovrà essere omogeneo;
- Tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate nella loro confezione originale;
- Tutte le apparecchiature e arredi dovranno essere muniti di targa adesiva collocata in maniera leggibile che identifichi il cofinanziamento comunitario contenente l'emblema dell'Unione Europea, del Ministero dell'Interno e del PON Sicurezza. Qualora le dimensioni dell'oggetto fornito siano particolarmente ridotte potrà essere apposto soltanto l'emblema dell'Unione Europea.
- La verifica di conformità della fornitura verrà effettuata dal Direttore dell'esecuzione nei modi e termini previsti dall'art. 312 e seguenti del D.P.R. 207/2010.
- La ditta aggiudicataria provvederà, inoltre, con propri mezzi e con proprio personale specializzato, al trasporto, montaggio e installazione e configurazione delle apparecchiature e dei programmi sopra elencati, secondo le modalità e i tempi indicati all'art. 5.

ART. 4 TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Il Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 302 e seguenti del D.P.R. 207/2010 provvede a dare avvio all'esecuzione del contratto da parte del fornitore. Le attrezzature informatiche (hardware e software) nonché gli arredi, oggetto della presente fornitura, devono essere totalmente consegnate, montate ed installate, presso la sede del centro di accompagnamento all'inserimento nel mondo del lavoro delle categorie svantaggiate appartenenti alle fasce deboli della popolazione sito in Roggiano Gravina Via dei Gerani a cura della ditta aggiudicataria. La loro collocazione dovrà avvenire secondo quanto riportato nella planimetria di progetto allegata e secondo le ulteriori disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione.

Le consegne e le installazioni da eseguirsi presso la sede del centro di accompagnamento dovranno avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna della fornitura.

I suddetti dispositivi dovranno essere consegnati, posti in opera, resi funzionanti ed inseriti nella LAN esistente a cura e spese della ditta fornitrice. Nell'ordine verranno forniti prima gli arredi e poi le attrezzature informatiche.

Al momento della consegna la ditta aggiudicataria produrrà per ciascuna apparecchiatura le schede tecniche o altra idonea documentazione tecnica da cui risultino ben evidenti le caratteristiche tecniche delle stesse apparecchiature, la loro rispondenza ai requisiti e certificazioni richieste dall'Ente, compreso il possesso della qualità ISO 9001:2008 delle aziende produttrici delle apparecchiature.

ART. 5 VERIFICA DI CONFORMITA'

Ultimata la fornitura si procederà alla verifica di conformità nei modi e termini di cui all'art. 313 e seguenti del D.P.R. 207/2010. La verifica di conformità verrà eseguita entro 30 giorni dall'ultimazione della fornitura ai sensi dell'art. 316 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 320 del D.P.R. 207/2010 le operazioni necessarie alla verifica di conformità saranno svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spese, mette a disposizione del direttore dell'esecuzione i mezzi necessari ad eseguirle. Le verifiche e le valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità vengono effettuate nei modi e termini dell'art. 321 del D.P.R. 207/2010. Tutti i materiali oggetto della fornitura devono essere garantiti per un periodo minimo di 2 anni. In tutti i casi la garanzia deve comprendere l'intervento on-site e la manodopera. La durata delle garanzie è intesa a partire dalla data del rilascio del certificato di verifica di conformità. La ditta aggiudicataria, garantirà l'Ente da eventuali difetti o imperfezioni in relazione al funzionamento e all'allestimento, siano essi di fabbricazione o causati durante il trasporto, provvedendo, a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile alla sostituzione delle parti eventualmente difettose;

Gli interventi prestati durante il periodo di garanzia dovranno essere effettuati secondo i seguenti tempi massimi:

- a) per ciò che concerne i tempi di intervento complessivi, questi dovranno essere effettuati entro le 24 ore dalla chiamata, effettuata tramite fax, del Comune di Roggiano Gravina;
- b) per ciò che concerne i tempi per la sostituzione di parti guaste, le stesse dovranno essere sostituite entro le 8 ore lavorative dalla constatazione del guasto stesso;

La Ditta aggiudicataria è tenuta a compilare un modulo di rilevazione guasti e in tale modulo dovrà evidenziare la matricola della macchina, l'ora di notifica del guasto, l'ora d'inizio intervento e l'ora di eliminazione del guasto stesso.

ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario, nei modi e termini di cui all'art. 113 del D.L.vo 163/06 e s.m.i. e della L.R. 12/2011, dovrà provvedere, antecedentemente alla stipula del contratto, alla costituzione della cauzione definitiva infruttifera che verrà svincolata nei modi e termini di cui all'art. 325 del D.P.R. 207/2010.

La fideiussione deve essere autenticata dal notaio e deve contenere, tra l'altro, l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito, di cui all'art. 1944 del Cod. Civ.

ART. 7 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. 207/2010 si applicherà una penalità pari all'1 per mille (uno per mille) del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti dall'art. 4.

Art. 8 RESPONSABILITA'

La ditta è responsabile di ogni eventuale danno, infortunio o altro che possa accadere ai propri operai o a terzi nell'esecuzione della fornitura.

Art. 9 ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della ditta tutte le spese di trasporto, consegna ed installazione delle attrezzature informatiche secondo quanto previsto dall'art. 3.

Sono altresì a carico della ditta tutte le spese conseguenti alla sostituzione della fornitura o rivolte alla eliminazione dei difetti riscontrati nella fornitura secondo quanto previsto nel presente Capitolato. La ditta è obbligata alla formazione del personale comunale mediante propri tecnici che formeranno in sito lo stesso. La ditta è obbligata a consegnare le licenze d'uso del software installato. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di copia, bollo, diritti di segreteria, registrazione e tutte le altre inerenti a tale contratto di fornitura.

ART. 10 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La contabilità della fornitura verrà effettuata nei modi e termini di cui all'art. 307 del D.P.R. 207/2010.

Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore (pagamento delle fatture emesse dal fornitore, intendendosi per soggetto attuatore la ditta fornitrice) è delegato il **fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.**

L'Amministrazione trasmetterà al Responsabile di Obiettivo operativo del PON la documentazione necessaria al pagamento delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento delle stesse, previo verifica.

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

La stipula del contratto deve avvenire nei modi e tempi stabiliti dal D.P.R. 207/2010.

Non è ammessa la cessione dei crediti in quanto:

E' esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto in quanto affidato nell'ambito di un progetto ammesso al finanziamento del PON Sicurezza.

La sottoscrizione del presente contratto non impegna il beneficiario (Amministrazione) finchè non è stato approvato dall'Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo, e registrato, qualora previsto, presso gli Organi di Controllo.

ART. 12 OSSERVANZA NORMATIVE VIGENTI

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme legislative in materia assicurativa, di prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro e assunzione del personale. Le spese e gli oneri presenti e futuri, derivanti dai superiori adempimenti, sono a totale carico della ditta, la quale si impegna, altresì a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ad essi connessa. La ditta resta l'unica responsabile per danni a persone e/o cose derivanti in dipendenza del presente affidamento. L'Impresa si obbliga ad osservare:

- 1) la Legge ed il Regolamento di contabilità Generale dello Stato;
- 2) il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni in materia di appalti pubblici di forniture; Il D.P.R. 207/2010;
- 3) il presente Capitolato Speciale d'appalto;

L'Impresa dichiara di avere piena conoscenza delle singole norme sopra richiamate. Ai sensi dell'art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990 n° 50 e successive integrazioni, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune di Roggiano Gravina ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.

ART. 13 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'articolo 240 del D. Lgs. 163/2006, saranno deferite ad arbitri, secondo le procedure di cui all'art. 241, 242 e 243 del D. Lgs. 163/2006.

Il Foro competente, per qualunque eventuale controversia, è quello di Cosenza.

Per quanto non specificato e previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia di appalti pubblici di forniture.

ART. 14 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contraente con sede in P.IVA: n. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Cosenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il contraente si impegna a che tutti i pagamenti relativi al presente contratto siano effettuati tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il contraente Indica quale conto corrente dedicato il seguente: Banca ; Agenzia indirizzo; Cod. IBAN; Codici di riscontro (ABI; CAB; CIN) Intestatario del conto nato a il residente in - Cap..... -Via - C.F. P.IVA: n.;
5. dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato: nato a il residente in - Cap..... - Via -
6. C.F. P.IVA: n.;
7. Il contraente si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti la seguente clausola:
 - 1) L'impresa/Il soggetto, in qualità di subappaltatore/subcontraente del nato a il residente in - Cap..... -Via - C.F.

- P.IVA: n.; nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Roggiano Gravina, identificato con il CIG – CUP F43G110001000005, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 2) L'impresa/Il soggetto, in qualità di subappaltatore/subcontraente del nato a il residente in – Cap..... -Via – C.F. P.IVA: n.si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Roggiano Gravina della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3) L'impresa/Il soggetto, in qualità di subappaltatore/subcontraente del..... nato a il residente in – Cap..... -Via – C.F. P.IVA n., si impegna ad inviare copia del presente contratto al Comune di Roggiano Gravina;

ART. 15 ALLEGATI

Formano parte integrante e risultano allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- ELABORATI PROGETTUALI:
 - RG02. ES.AE.001.01;
- ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA FATTURA;

IL TECNICO

Ing. Pantaleo BORRELLI

Esempio di compilazione della fattura:

<i>Logo della Ditta</i>	<i>Intestazione della Ditta, indirizzo, sede legale e operativa ecc.</i>					
Fattura nr. <input style="width: 100px;" type="text"/>			del <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Destinatario						
Destinatario della fattura Via..... 00..... -(.....) P.I. C.F.						
Oggetto	Um	Qua	IVA	P.Unit	Sconto	Totale
Riferimento: Progetto "....." - Contratto n..... del..... - PON Sicurezza 2007 - 2013 Descrizione dell'oggetto della fornitura/servizio/lavori.						
Imponibile	IVA		Eventuali altre voci			
Pagamento: (es. bonifico bancario) Intestazione: IBAN: Scadenza:/...../.....				Totale imponibile € Totale imposta IVA €		
				Tot. Documento €		

FAC - SIMILE